

2.pielikums. **Ķemeru nacionālā parka administrācijas nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ķemeru nacionālā parka administrācija (turpmāk - administrācija) ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pakļautībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas veic īpaši aizsargājamās dabas teritorijas – Ķemeru nacionālā parka - pārvaldi.
2. Administrācija ir juridiska perona, un tai ir zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un pilnu administrācijas nosaukumu, kā arī budžeta konts Valsts kasē.

II. Administrācijas funkcijas un tiesības

3. Administrācijas galvenās funkcijas ir šādas:
 - 3.1. izstrādāt Ķemeru nacionālā parka dabas aizsardzības plānu un nodrošināt tā īstenošanu;
 - 3.2. piedalīties Ķemeru nacionālā parka individuālo aizsardzības un izmantošanas noteikumu izstrādē;
 - 3.3. izstrādāt un apstiprināt Ķemeru nacionālā parka dabas rezervāta zonas apmeklēšanas kārtību;
 - 3.4. atbilstoši savai kompetencei apsaimniekot Ķemeru nacionālā parka teritoriju saskaņā ar Ķemeru nacionālā parka dabas aizsardzības plānu, kā arī aizsardzības un izmantošanas noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 3.5. kontrolēt Ķemeru nacionālā parka aizsardzības un izmantošanas noteikumu un - atbilstoši savai kompetencei - arī citu normatīvo aktu ievērošanu Ķemeru nacionālajā parkā;
 - 3.6. saskaņā ar Ķemeru nacionālā parka dabas aizsardzības plānu sagatavot un izvietot informācijas zīmes Ķemeru nacionālā parka teritorijas apzīmēšanai;
 - 3.7. saskaņot jaunu dabas resursu atradņu izstrādi, ūdens gūtņu, ceļu, elektropārvades un citu lineāro komunikāciju būvniecību un jebkāda veida reklāmas izvietojumu, kā arī izklaides, atpūtas un sporta pasākumu norisi brīvā dabā ar Ķemeru nacionālā parka izveidošanas, aizsardzības, saglabāšanas un izmantošanas mērķiem;
 - 3.8. izsniegt juridiskām personām rakstisku saskaņojumu Ķemeru nacionālā parka apmeklējumu organizēšanai;
 - 3.9. nodrošināt īpaši aizsargājamo sugu dzīvotņu un īpaši aizsargājamo biotopu aizsardzību Ķemeru nacionālā parka teritorijā;
 - 3.10. atbilstoši savai kompetencei nodrošināt kultūrvēsturisko un kūrortoloģisko vērtību saglabāšanu, kā arī minerālūdeņu un ārstniecisko dūņu veidošanās procesu aizsardzību Ķemeru nacionālā parka teritorijā;
 - 3.11. veicināt nenoplicinošu saimniecisko darbību un dabas tūrisma Ķemeru nacionālā parka teritorijā;
 - 3.12. veikt ekosistēmu procesu izpēti un monitoringu;
 - 3.13. piedalīties ar Ķemeru nacionālā parka izveidošanas, aizsardzības, saglabāšanas un izmantošanas mērķiem saistīto projektu ierosināšanā, sagatavošanā un koordinēšanā;
 - 3.14. reģistrēt un koordinēt zinātniskos pētījumus Ķemeru nacionālā parka teritorijā;
 - 3.15. saskaņot Ķemeru nacionālā parka teritorijā esošo pašvaldību teritorijas plānojumus;
 - 3.16. informēt un izglītēt sabiedrību ekoloģijas un dabas aizsardzības jomā.
4. Administrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīga:
 - 4.1. veikt dabas aizsardzības prasību ievērošanas valsts kontroli, kā arī kopīgi ar Ventspils, Jelgavas un Lielrīgas reģionālajām vides pārvaldēm un Jūras vides pārvaldi veikt pārējo vides aizsardzības prasību ievērošanas valsts kontroli Ķemeru nacionālā parka teritorijā un tajā esošajos objektos;
 - 4.2. kopīgi ar Valsts meža dienestu veikt mežsaimniecisko darbību regulējošo normatīvo aktu ievērošanas valsts kontroli Ķemeru nacionālajā parkā;
 - 4.3. iesaistīt fiziskās un juridiskās personas Ķemeru nacionālā parka dabas aizsardzības prasību nodrošināšanā;
 - 4.4. iznomāt administrācijas valdījumā esošās zemes, ņemot vērā dabas aizsardzības prasības Ķemeru nacionālajā parkā;
 - 4.5. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas uzdevumā sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām valstiskajām un nevalstiskajām organizācijām, piedalīties starpvalstu sadarbības programmās un projektos;
 - 4.6. iesaistīt Latvijas un ārvalstu zinātniskās pētniecības iestādes, augstākās mācību iestādes un citas institūcijas ar Ķemeru nacionālo parku saistīto problēmu izpētē un risināšanā;

2.pielikuma turpinājums

4.7. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām administrācijas funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju;

4.8. veikt citas normatīvajos aktos paredzētās darbības.

III. Administrācijas struktūra un darba organizācija

5. Administrācijas direktors ir arī Ķemeru nacionālā parka galvenais vides valsts inspektors.

6. Administrācijas direktoram ir vietnieki. Direktora vietniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata administrācijas direktors.

7. Administrācijas direktors:

7.1. ir atbildīgs par administrācijas funkciju izpildi, finansiālo darbību un materiālo līdzekļu izmantošanu;

7.2. nosaka administrācijas struktūru;

7.3. apstiprina administrācijas štatu sarakstu saskaņā ar ierēdņu un darbinieku atalgojumam paredzētajiem līdzekļiem, kā arī, ja nepieciešams, izdara grozījumus štatā;

7.4. saskaņā ar Valsts civildienesta likumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata administrācijas ierēdņus, kā arī saskaņā ar citiem darba tiesiskās attiecības regulējošiem normatīvajiem aktiem pieņem darbā un atlaiž no darba administrācijas darbiniekus;

7.5. apstiprina administrācijas ierēdņu un darbinieku amatu aprakstus;

7.6. atbilstoši savai kompetencei un saskaņā ar normatīvajiem aktiem izdod rīkojumus, apstiprina instrukcijas un dod norādījumus administrācijas ierēdņiem un darbiniekiem;

7.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv administrāciju citās institūcijās, organizācijās un uzņēmumos (uzņēmēj sabiedrībās).

8. Administrācijas ierēdņu un darbinieku tiesības un pienākumi noteikti saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu, struktūrvienību nolikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem un amatu aprakstiem.

9. Administrācijas vides valsts inspektori darbojas saskaņā ar likumu "Par vides aizsardzību".

Ministru prezidents A.Bērziņš

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs V.Makarovs