

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. 7.7/424/2023

Sigulda

*datums skatāms laika zīmogā

Dabas aizsardzības pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs), tās ģenerāldirektora p.i. Andra Širova personā, kurš rīkojas pamatojoties Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2023. gada 17. janvāra rīkojumu Nr. 33-p “Par Dabas aizsardzības pārvaldes ģenerāldirektora amata pienākumu pildīšanu” un Ministru kabineta 2009. gada 2. jūnija noteikumu Nr. 507 “Dabas aizsardzības pārvaldes nolikums” 6. punktu un 8.2. apakšpunktu no vienas puses, un

Daugavpils Universitāte (turpmāk – Izpildītājs), tās rektora Arvīda Barševska personā, kura rīkojas uz Daugavpils Universitātes satversmes pamata, no otras puses
(Pasūtītājs un Izpildītājs kopā vai atsevišķi turpmāk – Līdzēji vai Līdzējs)

pamatojoties uz Pasūtītāja publiskā iepirkuma – “Bezmugurkaulnieku valsts (fona) monitorings (2023.-2025. gads)” ar identifikācijas Nr. DAP 2023/8-AK rezultātu,

savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu pakalpojumu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt bezmugurkaulnieku valsts (fona) monitoringu (2023.-2025. gadā) atbilstoši Līgumam, tehniskajai specifikācijai (1. pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumam (2. pielikums) (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Izpildītājs apņemas izpildīt Pakalpojumus **līdz 2026. gada 31. martam**.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par savlaicīgu, kvalitatīvu un Līgumam atbilstošu Pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam **līgumcenu 228 999,75 EUR** (divi simti divdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* 75 centi) un pievienotās vērtības nodokli 21%, t.i. 48 089,95 EUR (četrdesmit astoņi tūkstoši astoņdesmit deviņi *euro* 95 centi).
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu pa daļām 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katra Pakalpojumu etapa izpildes, Pakalpojumu etapa nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas atbilstoši šādam maksājumu plānam:

Etapā Nr.	Etapā nosaukums	Izpildes termiņš	Līgumcenas daļa	PVN 21%
			(euro)	(euro)
I	Lauka darbu uzsākšana 2023. gadā, monitoringa parauglaukumu saskaņošana (nodevums - īss kopsavilkums par paveiktajiem un plānotajiem lauka darbiem *.docx formātā)	01.07.2023.	14800,00	3108,00
II	Bezmugurkaulnieku fona monitorings/datu ievākšana (nodevums - uzskaišu datu apkopojumu projekti, uzskaišu anketas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju)	05.12.2023.	53900,00	11319,00
III	Monitoringā iegūto datu apkopošana, analīze un interpretācija (nodevums - monitoringa atskaite saskaņā ar Tehnisko specifikāciju)	01.04.2024.	5220,00	1096,20

IV	Lauka darbu uzsākšana 2024. gadā, monitoringa parauglāukumu saskaņošana (nodevums - īss kopsavilkums par paveiktajiem un plānotajiem lauka darbiem *.docx formātā)	17.06.2024.	8620,00	1810,20
V	Bezmugurkaulnieku fona monitorings/datū ievākšana (nodevums - uzskaišu datu apkopojumu projekti, uzskaišu anketas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju)	05.12.2024.	57060,00	11982,60
VI	Monitoringā iegūto datu apkopošana, analīze un interpretācija (nodevums - monitoringa atskaite saskaņā ar Tehnisko specifikāciju)	01.04.2025.	8765,00	1840,65
VII	Lauka darbu uzsākšana 2025. gadā, monitoringa parauglāukumu saskaņošana (nodevums - īss kopsavilkums par paveiktajiem un plānotajiem lauka darbiem *.docx formātā)	16.06.2025.	9115,00	1914,15
VII	Bezmugurkaulnieku fona monitorings/datū ievākšana (nodevums - uzskaišu datu apkopojumu projekti, uzskaišu anketas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju)	05.12.2025.	57060,00	11982,60
IX	Monitoringā iegūto datu apkopošana, analīze un interpretācija (Gala nodevums - monitoringa atskaite saskaņā ar Tehnisko specifikāciju)	31.03.2026.	14459,75	3036,55
Kopā			228999,75	48089,95

- 2.3. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja maksājumu kontu. Samaksa ir uzskatāma par veiktu dienā, kad tā izskaitīta no Pasūtītāja norēķinu konta.
- 2.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pakalpojumu etapa nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.5. Izpildītājs izrakstītajos rēķinos norāda:
 - 2.5.1. Pasūtītāja nosaukumu: Dabas aizsardzības pārvalde;
 - 2.5.2. Pasūtītāja reģistrācijas Nr. 90009099027;
 - 2.5.3. Pakalpojumu etapa nodošanas-pieņemšanas akta numuru un datumu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins;
 - 2.5.4. Līguma Nr.
 - 2.5.5. Līguma noteikumiem atbilstošu rēķina apmaksas termiņu.
- 2.6. Pasūtītājam ir tiesības atlikt samaksu par izpildītajiem Pakalpojumiem, ja Izpildītājs nav noformējis rēķinu atbilstoši Līguma 2.5. punktam bez nokavējuma procentu prasīšanas no Izpildītāja puses.
- 2.7. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzētu darbu izmaksas, kas nav iekļautas līgumcēnā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā. Šādu neparedzētu darbu izpilde negroza līgumcenu.
- 2.8. Risku par neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:
 - 2.8.1. neparedzēto darbu nepieciešamība radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
 - 2.8.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;

- 2.8.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
- 2.9. Līguma 2.8. punktā noteiktajos gadījumos termiņš un līgumcena saistībā ar neparedzētu darbu izpildi tiek grozīta Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un apjomā.

3. Pakalpojumu izpildes un nodošanas-pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīt Pakalpojumus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, tai skaitā ar savām ierīcēm un materiāliem, izmantojot savu darba spēku un tā profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 3.2. Pasūtītājs kontrolē Līguma izpildes gaitu un Pasūtītājam ir tiesības:
- 3.2.1. Pakalpojumu izpildes gaitā pārbaudīt Pakalpojumu izpildes kvalitāti un atbilstību Līgumam;
- 3.2.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu, nepadara neiespējamu Līguma izpildi;
- 3.2.3. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem pirms Līgumā vai Darba uzdevumā noteiktā termiņa.
- 3.3. Līdz Līgumā noteiktajam Pakalpojumu etapa izpildes termiņam Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par Pakalpojumu Pakalpojumu etapa izpildi un iesniedz Pasūtītājam visu ar to saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojumu etapa pabeigšanu saņemšanas pārbauda Pakalpojumu etapa izpildes atbilstību Līgumam noteikumiem.
- 3.4. Ja Pakalpojumu etapa izpilde ir kvalitatīva un atbilst Līguma noteikumiem, Līdzēji abpusēji paraksta Pakalpojumu etapa nodošanas-pieņemšanas aktu. Līdzēju abpusēji parakstīts Pakalpojumu etapa nodošanas-pieņemšanas akts apliecina Pakalpojumu etapa izpildi un ir pamats Izpildītājam izrakstīt rēķinu.
- 3.5. Pakalpojumu etapa nodošanas-pieņemšanas aktu sagatavo Pasūtītājs Līguma 3.3. punktā noteiktajā termiņā. Pakalpojumu etapa nodošanas-pieņemšanas aktā norāda izpildīto Pakalpojumu saturu, apjomu, un var norādīt citu ar izpildītajiem Pakalpojumiem saistītu informāciju.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Pakalpojumu etapa izpildi, ja tā neatbilst Līgumam, tai skaitā, ja Pakalpojumu etapa izpilde ir nepilnīga vai nav kvalitatīva. Pakalpojumu etapa izpilde neatbilst Līgumam arī tad, ja Pakalpojumu etapa izpildes gaitā Pasūtītājs atbilstoši Līguma 3.2.2. punktam ir devis Izpildītājam konkrētus norādījumus saistībā ar Pakalpojumu izpildi, bet tie nav ievēroti.
- 3.7. Ja Pakalpojumu vai to etapa pārbaudes laikā Pasūtītājs konstatē izpildīto Pakalpojumu vai to etapa neatbilstību Līgumam, tai skaitā, Pakalpojumu vai to etapa izpildes nepilnības vai ka Pakalpojumu vai to etapa izpilde nav kvalitatīva, Pasūtītājs vienpusēji sastāda Pakalpojumu neatbilstības aktu, kurā norāda konstatētos Pakalpojumu vai to etapa trūkumus un samērīgu termiņu to novēršanai. Izpildītājs novērš Pakalpojumu neatbilstības aktā norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem Pakalpojumu neatbilstības aktā norādītajā termiņā. Pakalpojumu neatbilstības akta sastādīšana un konstatēto trūkumu novēršana neizslēdz Izpildītāja pienākumu maksāt līgumsodu. Trūkumu novēršana nedrīkst kavēt nākamo Pakalpojumu etapu izpildi.
- 3.8. Līdzēji apņemas nekavējoties, ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā, informēt viens otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, informēt par iespējamiem un paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un

apstākļiem, notikumiem, problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktā laikā.

- 3.9. Pakalpojumu etapa nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neizslēdz Pasūtītāja tiesības izteikt iebildumus par Pakalpojumu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem, pārbaudot Pakalpojumu izpildi pirms galīgā Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja pienākumu novērst Pakalpojumu izpildes trūkumus atbilstoši Līguma 3.7. punktam.
- 3.10. Vienlaikus ar pēdējā Pakalpojumu etapa izpildes atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi, Pasūtītājs pārbauda visu Pakalpojumu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem. Ja Pakalpojumu izpilde atbilst Līguma noteikumiem, Līdzēji abpusēji paraksta galīgo Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 3.11. Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem apliecina galīgais Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts.
- 3.12. Izpildītājam ir tiesības iesniegt Pasūtītājam pārbaudei Pakalpojumu etapa izpildi pirms Pakalpojumu etapa izpildes termiņa.

4. Līdzēju atbildība un nepārvarama vara

- 4.1. Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Pakalpojumu izpildē tiktu ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, tostarp ugunsdrošības, sanitārās, vides aizsardzības, darba aizsardzības, u.c. prasības.
- 4.3. Ja Pakalpojumi ir izpildīti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līgumam, Pasūtītājs, to rakstveidā motivējot, ir tiesīgs samazināt izmaksājamo līgumcenas daļu proporcionāli nekvalitatīvi vai Līgumam neatbilstoši izpildīto Pakalpojumu apjomam.
- 4.4. Līdzējs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kurus tā darbības vai bezdarbības dēļ ir cietis otrs Līdzējs. Līdzējs neatbild par otra Līdzēja zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar otra Līdzēja darbību vai bezdarbību, kā arī ar Līguma atcelšanu nepārvaramas varas notikuma dēļ.
- 4.5. Pie Līdzēja nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja tā izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
 - 4.5.1. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 4.5.2. kas nav radies Līdzēja vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 4.5.3. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 4.5.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 4.6. Līdzējs, kurš nevar izpildīt savas Līguma noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāra dienu laikā informē par tiem otru Līdzēju.
- 4.7. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 4.8. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar Līguma izpildi, Līdzēji pārskata Līguma nosacījumus un vienojas par to turpmāko izpildi.
- 4.9. Ja Izpildītājs kavē Līguma saistību izpildi, tai skaitā Pakalpojumu etapa izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3 % (nulle komats trīs procentu) apmērā no Līguma 2.2. punktā noteiktās Pakalpojumu etapa līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma 2.2. punktā noteiktās Pakalpojumu etapa līgumcenas. Šī līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes.

- 4.10. Ja Pasūtītājs kavē izpildīto Pakalpojumu samaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,3 % (nulle komats trīs procentu) apmērā no nesamaksātās summas (bez pievienotās vērtības nodokļa) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no nesamaksātās summas (bez pievienotās vērtības nodokļa).
- 4.11. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto pieteiktā personāla un/vai apakšuzņēmēja nomaiņas kārtību, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājs apņemas samaksāt līgumsodu 5 % (pieci procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās līgumcenas par katru konstatēto gadījumu. Šī līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes.
- 4.12. Ja Izpildītājam ir jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par līgumsoda apmēru un vienpusēji ietur līgumsodu no summas, kuru Pasūtītājam jāmaksā Izpildītājam. Ja Izpildītājam izmaksājamā summa pilnībā nenosedz aprēķinātā līgumsoda summu, tad Pasūtītājs par atlikušo (ar rēķina summu nenosegto) līgumsoda summu izraksta rēķinu un iesniedz to Izpildītājam apmaksai rēķinā noteiktajā termiņā. Izpildītāja pienākums ir samaksāt līgumsodu 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 4.13. Ja Pasūtītājam jāmaksā nokavējuma procenti, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieprasījumu nokavējuma procentu apmaksai.
- 4.14. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās līgumcenas šādos gadījumos:
 - 4.14.1. Līguma 5.2.1.-5.2.10. punktā noteiktajā Līguma izbeigšanas gadījumā;
 - 4.14.2. Līguma 5.2.11. punktā noteiktajā izbeigšanas gadījumā, ja pārkāpums ir radies Izpildītāja vainas dēļ.
- 4.15. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no zaudējumu, ja tādi vienam Līdzējam radušies otra Līdzēja darbības vai bezdarbības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma, ievērojot Civillikumā paredzētos izņēmumus.
- 4.16. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas ir nepieciešama Pakalpojumu izpildei.

5. Līguma termiņš un pirmstermiņa izbeigšana

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību izpildei.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties Līguma šādos gadījumos:
 - 5.2.1. ja Izpildītājs kavē Pakalpojumu vai to etapa izpildi ilgāk nekā 10 (desmit) darbdienu, un termiņa kavējumā nav vainīgs Pasūtītājs;
 - 5.2.2. ja Pakalpojumu vai to etapa izpilde nav kvalitatīva vai neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 5.2.3. ja Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, t.sk. ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 5.2.4. ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 5.2.5. ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā pārkāpis ārējo normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu, vai ārējo normatīvo aktu attiecībā uz Līguma izpildi;
 - 5.2.6. ja Pakalpojumu vai to etapa izpildījums neatbilst Līgumam un šī neatbilstība nav un nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams Pasūtītājs;
 - 5.2.7. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 5.2.8. ja Izpildītājs ir Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

- 5.2.9. ja Izpildītājs vairāk nekā 2 (divas) reizes pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
- 5.2.10. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 5.2.11. Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;
- 5.3. Līguma 5.2.1.-5.2.4. punktā paredzētās tiesības Pasūtītājs īsteno, iepriekš nosūtot Izpildītājam brīdinājumu. Ja 5 (piecu) darbdienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas Izpildītājs nav izpildījis savas saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs paziņot Izpildītājam par Līguma izbeigšanu.
- 5.4. Līguma 5.2.5.-5.2.11. punktā paredzētās tiesības Pasūtītājs īsteno bez brīdinājuma kārtībā, paziņojot Izpildītājam par Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs kavē izpildītā Pakalpojumu etapa apmaksu ilgāk par 10 (desmit) darbdienu.
- 5.6. Līguma 5.5. punktā paredzētās tiesības Izpildītājs īsteno, iepriekš nosūtot Pasūtītājam brīdinājumu. Ja 10 (desmit) darbdienu laikā pēc brīdinājuma nosūtīšanas Pasūtītājs nav izpildījis savas saistības, Izpildītājs ir tiesīgs paziņot Pasūtītājam par Līguma izbeigšanu.
- 5.7. Visos gadījumos, kad Līgums var tikt izbeigts, nosūtot viena Līdzēja paziņojumu otram Līdzējam, Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu ar brīdi, kad otrs Līdzējs ir saņēmis paziņojumu.
- 5.8. Pakalpojumu izpildes termiņš var tikt, pagarināts par attiecīgu, dienu skaitu, bet ne vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, Līdzējiem vienojoties, ja Pakalpojumu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama Līgumā noteikto nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 5.9. Līgums var tikt izbeigts, Līdzējiem vienojoties, tai skaitā, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara.
- 5.10. Līguma 9.2. punktā noteiktajā Pakalpojuma finansējuma samazinājuma gadījumā, ja Līdzēji nevar vienoties, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas no Izpildītāja puses.
- 5.11. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam tikai par Līgumam atbilstoši faktiski izpildīto Pakalpojumu daļu

6. Garantijas saistības

- 6.1. Ja 2 (divu) gadu laikā pēc Pakalpojumu pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Pakalpojumu izpildi parastajā kārtībā, vai Pasūtītājam rodas citi iebildumi par Pakalpojumu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs novērst trūkumus vai defektus.
- 6.2. Līguma 6.1. punktā noteiktajā gadījumā, Līdzēji 5 (piecu) darbdienu laikā pēc trūkumu vai defektu konstatācijas sastāda Pakalpojumu neatbilstības aktu, norādot trūkumu vai defektu novēršanas termiņu. Ja Izpildītājs izvairās no Pakalpojumu neatbilstības akta parakstīšanas, tad aktu noformē Pasūtītājs vienpusēji, pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 6.3. Izpildītājs novērst Pakalpojumu neatbilstības aktā norādītos trūkumus vai defektus par saviem līdzekļiem Pakalpojumu neatbilstības aktā norādītajā termiņā.
- 6.4. Ja Izpildītājs nenovērst Pakalpojumu neatbilstības aktā norādītos trūkumus vai defektus par saviem līdzekļiem Pakalpojumu neatbilstības aktā norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt trešo personu Pakalpojumu neatbilstības aktā norādīto trūkumu vai defektu novēršanai. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums apmaksāt Pasūtītāja izdevumus 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas.

- 6.5. Ja Izpildītājs kavē Līguma 6.4. punktā noteikto samaksas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,3% apmērā no kavētā maksājuma summas (bez pievienotās vērtības nodokļa), par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas (bez pievienotās vērtības nodokļa).

7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 7.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam Iepirkuma dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam Iepirkuma dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Šā likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad Izpildītājs lūgumu par apakšuzņēmēja nomaiņu ir iesniedzis Pasūtītājam.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. Autortiesības

- 8.1. Brīdī, kad Pakalpojumi vai jebkura tā daļa ir pilnībā izpildīta, līdz ar īpašumtiesību nodošanu uz materiālajiem objektiem, kuros Pakalpojumu izpildījums vai jebkura to daļa ir izteikta,

- Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas mantiskās autortiesības un blakustiesību subjektu (ieskaitot trešo pušu) mantiskās tiesības uz Pakalpojumu izpildījumu (tai skaitā, bet ne tikai, tādas tiesības, kā izmainīt un grozīt Pakalpojumu izpildījumu, padarīt Pakalpojumu izpildījumu pieejamu publikai pa vadiem vai citādi individuāli izraudzītā vietā un laikā, izmantot savu salikto darbu radīšanā un nodot Pakalpojumu izpildījuma izmantošanas tiesības trešajām personām, veikt izmaiņas Pakalpojumu izpildījumā).
- 8.2. Kompensācija par autortiesību un blakustiesību, ja tādas ir radušās, pāreju Pasūtītājam ir ietverta summā, ko Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam par Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildi.
- 8.3. Nododot Pasūtītājam izpildītos Pakalpojumu vai jebkuras to daļas izpildījumu, kā arī ar to saistītās autortiesības un blakustiesības, ja tādas ir radušās, Izpildītājs vienlaicīgi dod Pasūtītājam atļauju veikt Pakalpojumu vai jebkuras to daļas izpildījumā grozījumus, izmaiņas, pārveidojumus un tml., pēc Pasūtītāja ieskatiem, kā arī apliecina, ka šāda atļauja ir saņemta arī no trešajām personām, kuras bijušas piesaistītas Pakalpojumu izpildei.
- 8.4. Ja Izpildītājs, izpildot Pakalpojumus vai jebkuru to daļu un nododot to Pasūtītājam, kā arī ar Pakalpojumu vai jebkuras to daļas izpildījumu saistītās autortiesības un blakustiesības, ja tādas ir radušās, nav ievērojis Autortiesību likumā, citos spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās prasības, kā rezultātā trešās personas un citas personas var celt pretenzijas pret Pasūtītāju, Izpildītāja pienākums ir saviem spēkiem un līdzekļiem risināt radušos strīdu un apmierināt trešo pušu prasības un segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam varētu rasties šādu pretenziju sakarā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši personāla un materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem veiktu visus Līgumā noteiktos pienākumus.
- 9.2. Ja ir izmaiņas Pakalpojumu apmaksā, kas saistītas ar Pakalpojumu finansējuma samazinājumu (valsts budžeta apropriāciju) neatkarīgi no Pasūtītāja, Līdzēji vienojas par Līguma turpmāku izpildi vai izbeigšanu.
- 9.3. Ja Līdzējam mainās rekvizīti vai Līguma 9.6. punktā noteiktais pilnvarotais pārstāvis, tad Līdzējs nekavējoties, ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā, par to rakstveidā paziņo otram Līdzējam. Ja Līdzējs šo pienākumu neveic, tad uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par Līdzēju.
- 9.4. Līguma grozījumi, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu normatīvie akti, ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi. Abpusēji parakstīti Līguma pielikumi no to parakstīšanas brīža kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 9.5. Līdzējiem nav rakstiski jāvienojas par izmaiņām Līgumā, ja Līguma izpildes laikā normatīvie akti nosaka pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņas. Šādā gadījumā likumā noteikto nodokļa likmi norāda Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā, kā arī Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.
- 9.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji Līguma izpildē ir:
- 9.6.1. Pasūtītāja pārstāvis - Sintija Kotāne, mob. +371 28332489, e-pasts: sintija.kotane@daba.gov.lv, ar tiesībām kontrolēt Līguma izpildi, uzdot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, pieņemt Pakalpojumu izpildi, saņemt ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja dokumentus un iesniegt Izpildītājam dokumentus, saskaņot un parakstīt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus: Pakalpojumu un to etapa nodošanas-pieņemšanas aktu, Pakalpojumu neatbilstības aktu, sarakstes dokumentus;

- 9.6.2. Izpildītāja pārstāvis - Maksims Balalaikins, mob. +371 26442488, e-pasts: maksims.balalaikins@biology.lv, ar tiesībām kontrolēt Līguma izpildi, pieņemt no Pasūtītāja konkrētus saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, nodot Pakalpojumu izpildi, saņemt ar Līguma izpildi saistītos Pasūtītāja dokumentus un iesniegt Pasūtītājam dokumentus, saskaņot un parakstīt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus: Pakalpojumu un to etapa nodošanas-pieņemšanas aktu, sarakstes dokumentus.
- 9.7. Līdzēja jebkāds sarakstes dokuments (tai skaitā paziņojums vai brīdinājums) tiek uzskatīts par saņemtu, kad viens Līdzējs ir nodevis sarakstes dokumentu otram Līdzējam pret parakstu vai septītajā kalendārajā dienā pēc sarakstes dokumenta nodošanas pastā ierakstītā sūtījumā, vai otrajā darb dienā pēc ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta nosūtīšanas uz Līgumā noteikto otra Līdzēja pilnvarotā pārstāvja e-pasta adresi.
- 9.8. Starp Līdzējiem radušās domstarpības un strīdus Līdzēji risina pārrunu ceļā. Ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā nevar vienoties pārrunās, strīdu izšķir Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.9. Līguma finansējums paredzēts no valsts budžeta programmas, apakšprogrammas “Nacionālo parku darbības nodrošināšana”, kods: 24.08.00.
- 9.10. Pasūtītājam ir tiesības aizstāt Pasūtītāju kā Līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
- 9.11. Līgums ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.12. Līgumam tā parakstīšanas brīdī ir pievienoti šādi pielikumi:
- 9.12.1. 1. pielikums: Tehniskā specifikācija;
- 9.12.2. 2. pielikums: Finanšu piedāvājums.
- 9.13. Līgums, ieskaitot Līguma 9.12. punktā minētos pielikumus, parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Pasūtītājs ar drošu elektronisku parakstu parakstītu un laika zīmoga saturošu Līgumu pēc tā parakstīšanas nosūta uz Līgumā noteikto Izpildītāja pārstāvja e-pasta adresi. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Dabas aizsardzības pārvalde
Reģ. Nr. 900090099027
PVN reģ. Nr. LV900090099027
Baznīcas iela 7, Sigulda,
Siguldas novads, LV-2150
Latvija
Valsts kase
TREL22
Konta Nr. LV75TREL2210650029000

Ģenerāldirektora p.i.:

Andris Širovs

Izpildītājs:
Daugavpils Universitāte
Reģ. Nr. LV90000065985
PVN reģ. Nr. LV90000065985
Vienības iela 13, Daugavpils,
LV – 5401
Latvija
Valsts kase
TREL22
Konta Nr. LV15TREL9150210000000

Rektors:

Arvīds Barševskis

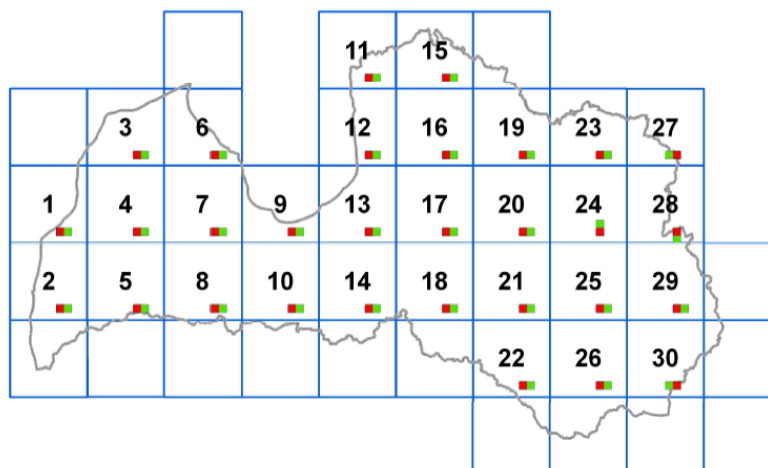
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iekļaujamie darbi:

1. Veic atbilstoši „Bezmugurkaulnieku fona monitoringa metodikas rokasgrāmatai” (turpmāk tekstā: rokasgrāmata), kas pieejama interneta vietnē: <https://www.daba.gov.lv/lv/fona-monitoringa-metodikas#bezmugurkaulnieku-fona-monitoringa-metodika-2018>; nepiemērotu laikapstākļu gadījumā, lauka darbu veikšanā ir pieļaujamas atkāpes no rokasgrāmatā norādītā bezmugurkaulnieku ieguves laika.
2. Bezmugurkaulnieku fona monitorings jāveic 30 rokasgrāmatas 1. nodaļā definētajos monitoringa kvadrātos (skatīt 1. attēlu):
 - 2.1. Naktstauriņu fona monitorings atbilstoši rokasgrāmatas 3. nodaļā definētajai uzskaišu metodikai, apsekojot rokasgrāmatas 1. pielikumā norādītās stacijas (nepieciešamības gadījumā izmaiņas saskaņo ar Pasūtītāju) un aizpildot 2. pielikumā pievienoto anketu.
 - 2.2. Dienas tauriņu fona monitorings atbilstoši rokasgrāmatas 4. nodaļā definētajai uzskaišu metodikai, apsekojot rokasgrāmatas 1. pielikumā norādītos maršrūtus (nepieciešamības gadījumā izmaiņas saskaņo ar Pasūtītāju) un aizpildot rokasgrāmatas 2. pielikumā pievienoto anketu.
 - 2.3. Spāru fona monitorings atbilstoši rokasgrāmatas 5. nodaļā definētajai uzskaišu metodikai, apsekojot rokasgrāmatas 1. pielikumā norādītos maršrūtus (nepieciešamības gadījumā izmaiņas saskaņo ar Pasūtītāju) un aizpildot rokasgrāmatas 2. pielikumā pievienoto anketu.
 - 2.4. Virsaugsnes faunas fona monitorings atbilstoši rokasgrāmatas 6. nodaļā definētajai uzskaišu metodikai, apsekojot rokasgrāmatas 1. pielikumā norādītos transektus (nepieciešamības gadījumā izmaiņas saskaņo ar Pasūtītāju) un aizpildot rokasgrāmatas 2. pielikumā pievienoto anketu.
3. Veicot virsaugsnes faunas fona monitoringu, papildus ievāc datus par invazīvajiem kailgliemežiem: Spānijas kailgliemeži *Arion vulgaris* un melngalvas mīkstgliemeži *Kryniocephalus melanocephalus* (saskaņā ar: Nacionālās bioloģiskās daudzveidības monitoringa programmas apakšprogrammu pielāgošana ar mērķi konstatēt invazīvās sugas, 2.2. un 2.6. nodaļa, pieejama interneta vietnē: <https://www.daba.gov.lv/lv/media/15179/download?attachment>).
4. Iegūto datu apkopošana, analīze un interpretācija un gala atskaišu sagatavošana:
 - 4.1. starpatskaites par 2023. un 2024. gada monitoringa sezonām kopsavilkumu veidā par monitoringa sezonā paveikto (īsi). Starpatskaitēs ietver aprēķinātus nacionālos vides indikatorus (tauriņu un spāru sugu indekss) par katru gadu saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 175 “Noteikumi par nacionālajiem vides indikatoriem”;
 - 4.2. gala atskaite par 2023.-2025. gadu, kas ietver apkopotus bezmugurkaulnieku fona monitoringā ievāktos datus un šo datu interpretāciju, t.sk.:
 - 4.2.1. bezmugurkaulnieku sugu indeksus un sugu izplatības un populāciju izmaiņu tendences un raksturojums gan Latvijā kopumā, gan monitoringa kvadrātos kopš monitoringa vai citu pētījumu uzsākšanas brīža, kā arī nacionālos vides indikatorus (tauriņu un spāru sugu indekss) saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 175 “Noteikumi par nacionālajiem vides indikatoriem”;
 - 4.2.2. ieteikumi turpmākai bezmugurkaulnieku sugu aizsardzībai;
 - 4.2.3. monitoringa metožu un datu apstrādes apraksti;
 - 4.2.4. ja nepieciešams, tiek sagatavoti ieteikumi monitoringa metodikas (ieskaitot lauka

datu formu) uzlabošanai atbilstoši lauka pētījumos iegūtajiem rezultātiem.
1.attēls. Bezmugurkaulnieku fona monitoringa kvadrātu izvietojums Latvijā



Nododamais produkts un formāts:

1. Atbilstoši šīs Tehniskās specifikācijas prasībām izstrādātas bezmugurkaulnieku fona monitoringa starpatskaite un gala atskaite - *.doc vai *.docx formātā un *.pdf formātā.
2. Par katru gadu bezmugurkaulnieku fona monitoringa uzskaišu datu apkopojumi – kā uzskaišu datubāze *.mdb, *.xls vai *.xlsx formātā;
3. Par katru gadu bezmugurkaulnieku populāciju lieluma izmaiņu tendences – gan tabulu, gan grafiku veidā *.xls vai *.xlsx formātā;
4. Par katru gadu nacionālos vides indikatorus (tauriņu un spāru sugu indekss) saskaņā ar MK noteikumiem Nr.175 “Noteikumi par nacionālajiem vides indikatoriem” gan tabulu, gan grafiku veidā *.xls vai *.xlsx formātā;
5. Par katru gadu bezmugurkaulnieku fona uzskaišu anketu (lauka novērojumu anketu) oriģināli papīra vai digitālā *.pdf formātā vai līdzvērtīgā formātā;
6. Par katru gadu gada uzskaišu maršrutu, staciju punktu, transektu un bezmugurkaulnieku sugu atradņu *.shp vai *.gdb formāta datnes, saskaņā ar MK noteikumu Nr.293 "Dabas datu pārvaldības sistēmas uzturēšanas, datu aktualizācijas un informācijas aprites kārtība" 15. punktu – Pasūtītājs nosaka, un savā tīmekļa vietnē publisko iesniedzamo datu datnes struktūru un formātu (fails „Datnes” internetvietnē <http://daba.gov.lv/public/lat/dati1/geodatubaze/>).

Pasūtītājs nodrošina:

Aprīkojums	Skaitis, gab.**
Entomoloģisko lamatu komplekts	25
Pagarinātājs spole 50 m	14
Fotokamera	2
Binoklis	5

**pieejamais aprīkojuma skaits var atšķirties no norādītā skaita

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS*

Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Cilvēkdienas (viena cilvēkdiena 8 h)				Vienas cilvēkdienas izmaksas EUR bez PVN	Cena EUR kopā bez PVN			
		2023.g.	2024.g.	2025.g.	2026.g.		2023.g.	2024.g.	2025.g.	2026.g.
1.	Bezmugurkaulnieku fona monitorings:									
1.1.	Naktstauriņu fona monitorings	122	122	122	x	180.00	21960.00	21960.00	21960.00	x
1.2.	Dienas tauriņu fona monitorings	51	51	51	x	180.00	9180.00	9180.00	9180.00	x
1.3.	Spāru fona monitorings	51	51	51	x	180.00	9180.00	9180.00	9180.00	x
1.4.	Virsaugsnes faunas fona monitorings	93	93	93	x	180.00	16740.00	16740.00	16740.00	x
1.5.	Datu apstrāde, interpretācija, gala atskaišu sagatavošana	23	23	23	23	180.00	4140.00	4140.00	4140.00	4140.00
2.	Kartogrāfiskā materiāla sagatavošana	6	6	6	7	180.00	1080.00	1080.00	1080.00	1260.00
3.	Transporta izdevumi						8120.00	8620.00	9115.00	x
KOPĀ bez PVN							70400.00	70900.00	71395.00	5400.00
**Virszdevumi% (ne vairāk kā 10% no kopējām izmaksām)							3520.00	3545.00	3569.75	270.00
KOPĀ ar virszdevumiem bez PVN							73920.00	74445.00	74964,75	5670.00
PVN 21 %							15523.20	15633.45	15742.60	1190.70
KOPĀ ar PVN							89443.20	90078.45	90707.35	6860.70
KOPĀ par 2023.-2026.gadu bez PVN							228999.75			

*Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvājuma summa eiro valūtā. Aprēķinos lieto 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.

**Virszdevumi ietver administratīvos izdevumus – printera kārtidži, kancelejas preces, datortehnikas uzturēšana, grāmatvedība u.c.