APSTIPRINĀTS

Dabas aizsardzības pārvaldes

izsoles komisijas sēdē

2025.gada 14. oktobrī

Protokols Nr.4

**Kustamas mantas - malkas - atsavināšanas izsoles noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta*

*2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 109*

*“Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”*

*un Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu*

1. **Vispārīgā informācija** 
   1. Atsavinātājs: Dabas aizsardzības pārvalde (turpmāk – Pārvalde), reģistrācijas Nr. 90009099027, adrese – Baznīcas iela 7, Sigulda, LV – 2150.
   2. Izsoli Pārvaldes vārdā organizē Izsoles komisija (turpmāk – Komisija), kas apstiprināta ar Pārvaldes ģenerāldirektora 2021. gada 17. augusta rīkojumu Nr. 1.1/166/2021 “Par Pārvaldes valdījumā esošās mantas izsoles komisiju” un 2025. gada 13. oktobra rīkojumu Nr. 1.1/101/2025 “Par grozījumiem 2021. gada 17. augusta rīkojumā Nr. 1.1/166/2021 “Par Pārvaldes valdījumā esošās mantas izsoles komisiju””.
   3. Izsoles objekts: 120 m3 malkas (turpmāk - **Kustamā manta**).
   4. Izsoles mērķis – valsts kustamas mantas, kas nav nepieciešama Pārvaldes funkciju nodrošināšanai, atsavināšana par iespējami augstāku cenu.
   5. Izsoles veids – pirmā elektroniskā izsole ar augšupejošu soli.
   6. Izsoles objekta vienas vienības (1m3) **izsoles nosacītā cena:** 1m3 malkas – **25 EUR** (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)).
   7. Izsoles solis – **1,00 EUR** (viens eiro,00 centi).
   8. Pretendentu reģistrācija notiek no **2025. gada 17.oktobra plkst. 13:00** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv>.
   9. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2025. gada 17.oktobrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2025. gada 6.novembrī plkst. 13:00.**
   10. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> un Pārvaldes tīmekļvietnē [www.daba.gov.lv](http://www.daba.gov.lv) sadaļā “Par mums”/ “Īpašumi”.
   11. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu. Ja starp izsoles dalībniekiem tiek konstatēta vienošanās par izsoles rezultātiem un gaitu, izsoles rezultāti tiek anulēti un izsole atzīta par nenotikušu.
   12. Kontaktpersona par Izsoles objekta apskates vietu un laiku - Pārvaldes Vidzemes reģionālā administrācijas Administratīvās daļas vecākais referents īpašumu apsaimniekošanas jomā Jānis Krūmiņš, e-pasts: [janis.krumins@daba.gov.lv](mailto:janis.krumins@daba.gov.lv), tālr. 29181840;

kontaktpersona par izsoli – Pārvaldes Īpašumu pārvaldības nodaļas vadošais eksperts Juris Zalmanis, e-pasts: [juris.zalmanis@daba.gov.lv](mailto:juris.zalmanis@daba.gov.lv), tālr. 25579951.

1. **Informācija par Kustamo mantu** 
   1. Kustamās mantas atrašanās vieta – atrodas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80150023904 teritorijā, valsts meža 34.kvartāla 49, 56.un 57.nogabals, Sigulda (sīkāk par tās atrašanās vietu var noskaidrot sazinoties ar Nolikuma 1.12. punktā minēto kontaktpersonu).
   2. Pretendents var pieteikties uz visu Nolikuma 1.3. punktā norādīto Kustamo mantu.
   3. Kustamās mantas nodošana – pieņemšana tiek organizēta no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80150023904 – valsts meža 34.kvartāla 49, 56.un 57.nogabals, iepriekš vienojoties par precīzu vietu un laiku.
   4. Izsoles dalībniekam, kurš ir iemaksājis nodrošinājumu, bet nav iesniedzis pieteikumu dalībai izsolē, nodrošinājuma nauda 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc izsoles dalībnieka iesnieguma par naudas atmaksu saņemšanas, tiek atmaksāta, pārskaitot to uz iesniegumā norādīto bankas norēķinu kontu.
   5. Izsoles dalībniekam, kurš piedāvājis visaugstāko maksu, bet atteicies slēgt līgumu, nodrošinājuma maksa netiek atmaksāta.
   6. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieguvuši tiesības slēgt līgumu, nodrošinājuma nauda tiek atmaksāta ar pārskaitījumu dalībnieku norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.
2. **Izsoles dalībnieki**

Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ir tiesīga iegūt īpašumā valsts kustamo mantu, kā arī noteiktajā termiņā ir izpildījusi izsoles noteikumos noteikto un atbilst izsoles noteikumos izvirzītajām prasībām, kā arī:

* 1. ja tā ir juridiskā persona, nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
  2. ja tā ir fiziskā persona, nav pasludināta par maksātnespējīgu, tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta maksātnespēju;
  3. pretendentam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts;
  4. ja izsoles dalībnieks vai tā pārstāvis nav reģistrēts sankciju sarakstos.

1. **Izsoles pretendentu reģistrācija izsoļu dalībnieku reģistrā** 
   1. Pretendentu reģistrācija notiek no 2025. gada **17.oktobra** plkst. 13:00 un noslēdzas saskaņā ar elektroniskās izsoles vietnes nosacījumiem <https://izsoles.ta.gov.lv>.
   2. Izsoles pretendenti – fiziskas personas, kuras vēlas savā vai cita vārdā, vai juridiskās personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
      1. Fiziska persona:
         1. vārdu, uzvārdu;
         2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
         3. kontaktadresi;
         4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
         5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
         6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
      2. fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 4.2.1.punktā norādītajam, sniedz informāciju par pārstāvamās personas veidu;
         1. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
         2. personas kodu vai dzimšanas datumu (personai, kurai nav piešķirts personas kods) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
         3. kontaktadresi;
         4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
         5. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
         6. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
   3. Reģistrējoties izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu patiesumu.
   4. Ziņas par personu iekļauj izsoļu dalībnieku reģistrā, pamatojoties uz personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā <https://latvija.gov.lv/Home/> piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
   5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, elektronisko izsoļu vietnē nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē un izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā, kā arī sedz maksu par dalību izsolē vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.
   6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
   7. Informāciju reģistrētam lietotājam par izsoles rīkotāja autorizētu dalību izsolē elektronisko izsoļu vietne nosūta elektroniski uz lietotājam izveidoto kontu.
   8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
   9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
      1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš;
      2. ja nav norādīta visa šo noteikumu 4.2.1. apakšpunktā un/vai 4.2.2. apakšpunktā minētā informācija;
      3. līdz elektronisko izsoļu vietnē noteiktajam pretendentu reģistrācijas termiņam nav samaksājis nodrošinājumu un/vai izsoles reģistrācijas maksu.
   10. Izsoles organizētāji nav tiesīgi līdz izsoles noslēgumam sniegt jebkādu informāciju par izsoles pretendentiem.
   11. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Izsoles objekta izsoles noteikumiem, kā arī apskatīt Izsoles objektu, iepriekš vienojoties par Izsoles objekta apskates vietu un laiku.
2. **Nodrošinājuma un reģistrācijas maksas samaksas kārtība** 
   1. Izsoles dalībniekiem jāiemaksā nodrošinājums **300,00 EUR** (trīs simti eiro, 00 centi) apmērā Pārvaldes kontā: Dabas aizsardzības pārvalde, Baznīcas ielā 7, Sigulda LV-2150, reģistrācijas Nr. LV90009099027, Valsts kase, kods TRELLV22, Konta Nr. LV75TREL2210650029000, ar atzīmi “2025.gada “Laurenču skolas” malkas atsavināšana” izsoles nodrošinājums”.
   2. Izsoles reģistrācijas maksa jāiemaksā atbilstoši elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norādītajiem nosacījumiem.
   3. Ja pretendents nav iemaksājis nodrošinājumu un izsoles reģistrācijas maksu, tas dalībai izsolei netiek reģistrēts.
3. **Izsoles norise** 
   1. **Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē** [**https://izsoles.ta.gov.l**v](https://izsoles.ta.gov.lv) **2025. gada 17.oktobrī plkst. 13:00 un noslēdzas 2025. gada 6.novembrī plkst. 13:00.**
   2. Izsolei autorizētie dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
   3. Izsoles solis– **1,00EUR** (viens eiro,00 centi) par vienu m3 malkas.
   4. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanas noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par piecām minūtēm.
   5. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbdienas plkst. 13:00.
   6. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus nereģistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēguma datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
   7. Izsoles organizētājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
   8. Pēc izsoles slēgšanas sistēma 24 stundu laikā automātiski sagatavo izsoles aktu.
   9. Balstoties uz saņemto sistēmas izsoles aktu ar izsoles pretendentu sarakstu no visaugstākās nosolītās cenas piedāvātāja līdz zemākās nosolītās cenas piedāvātājam, priekšroka līguma slēgšanai tiek piedāvāta visaugstākās cenas nosolītājam par vienu Kustamas mantas vienību. Ja augstāko cenu nosolījušais pretendents nav pieteicies izsolē uz visu Nolikuma 1.2. punktā minēto Kustamo mantu, tad atlikusī Kustamā manta tiek piedāvāta nākamajam augstākās cenas solītājam, kas redzams izsoles aktā.
   10. Ja arī otrs augstāko cenu nosolījušais pretendents nav pieteicies izsolē uz visu Kustamo mantu, bet tikai uz noteiktu vienību skaitu, tad atlikusī Kustamā manta tiek piedāvāta nākamajam augstākās cenas solītājam, kas redzams izsoles aktā.
   11. Pēc analoga algoritma Komisija starp izsoles pretendentiem sadala visu Kustamo mantu, līdz tā ir sadalīta, vai līdz beidzas izsoles pretendenti.
   12. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Kustamo mantu, mēneša laikā tiek atmaksāts samaksātais nodrošinājums uz viņu norādīto bankas kontu.
   13. Pretendenta izsolē piedāvātā maksa jāsamaksā 1 (vienas) nedēļas laikā no izsoles dienas. Nodrošinājuma summa pretendentam, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu par Kustamo mantu, tiek ieskaitīta pirkuma maksā par nosolīto Kustamo mantu.
   14. Ja izsoles dalībnieks 7.3. punktā noteiktajā termiņā nav noslēdzis pirkuma līgumu, iemaksātais nodrošinājums netiek atmaksāts.
4. **Izsoles rezultātu apstiprināšana** 
   1. Izsole uzskatāma par notikušu un Pārvalde var pieņemt lēmumu slēgt pirkuma līgumu, ja, ievērojot noteiktās Pārvaldes prasības, ir piedalījies vismaz viens pretendents.
   2. Izsoles protokolu apstiprina Pārvaldes ģenerāldirektors 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
   3. Pirkuma līgumu izsoles uzvarētājs paraksta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.
5. **Nenotikusi izsole** 
   1. Ja nav saņemts neviens pretendenta pieteikums vai neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles nosacīto maksu, vai arī izsoles dalībnieks, kas nosolījis nākamo augstāko pirkuma maksu par Kustamo mantu, atsakās slēgt Kustamās mantas pirkuma līgumu saskaņā ar izsoles noteikumu 7.3. punktu, izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.
   2. Nenotikušas izsoles gadījumā, Pārvalde var lemt rīkot atkārtotu izsoli vai atteikties atsavināt Kustamo mantu.
   3. Izsole nenotiek, ja līdz izsoles noslēgšanai ir saņemts valsts iestādes, atvasinātas publiskas personas, to iestādes, sabiedriskā labuma organizācijas vai sociālā uzņēmuma pieteikums uz visu atsavināmo Kustamo mantu.
6. **Norēķinu kārtība**

Visi norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu Pārvaldes, reģistrācijas Nr. LV90009099027, Valsts kase, kods TRELLV22, Konta Nr. LV75TREL2210650029000, kontā.

1. **Izsoles komisijas tiesības un pienākumi** 
   1. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
   2. Par izsoles noteikumos nereglamentētajiem jautājumiem lēmumus pieņem Izsoles komisija, par to izdarot attiecīgu ierakstu komisijas sēdes protokolā.
2. **Sūdzību izskatīšana**

Pretendenti var iesniegt sūdzības par izsoles komisijas darbu Pārvaldes ģenerāldirektoram, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles. Ja sūdzība iesniegta pēc noteiktā termiņa, tā netiek izskatīta un tiek atgriezta iesniedzējam.

Pielikumā: Nomas līguma projekts uz 3 lapām.

Komisijas priekšsēdētājs A.Prikulis