

## LĪGUMS Nr. 7.7/103/2105-P

Siguldā,

2015. gada 07. jūlijā

**Dabas aizsardzības pārvalde** (turpmāk – Pasūtītājs), kas darbojas uz nolikuma pamata, tās ģenerāldirektores Sandras Bērziņas personā, no vienas puses, un

**Daugavpils Universitāte** (turpmāk – Izpildītājs), tās rektora Arvīda Barševska personā, kas rīkojas saskaņā ar nolikumu, no otras puses,

(abas puses kopā vai atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse),

atbilstoši Pasūtītāja publiskā iepirkuma ar identifikācijas Nr. DAP 2015/30 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas līdz 2016.gada 30. novembrim veikt „**Invazīvo svešzemju sugu monitoringa programmas izstrādi**” (turpmāk – Darbi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā 2015. gada 07. jūlijā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

### 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par savlaicīgi un Līgumam atbilstoši izpildītājiem Darbiem Līguma kopējo summu **EUR 20018,24** (divdesmit tūkstoši astoņpadsmit *euro* un 24 centi), tajā skaitā, līgumcenu **EUR 16544,00** (sešpadsmit tūkstoši pieci simti četrdesmit četri *euro* un 00 centi) un PVN 21% **EUR 3474,24** (trīs tūkstoši četri simti septiņdesmit četri *euro* un 24 centi), saskaņā ar izdevumu tāmi (2. pielikums).

3.2. Pasūtītājs Līguma kopējo summu maksā pa daļām saskaņā ar kalendāro plānu:

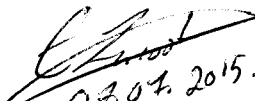
Nr.p.k.	Gads	Darba plāns	Darba izmaksas		Izpildes termiņš
			Darba izmaksas, EUR	PVN 21%, EUR	
1	2015.	Darba grupas organizēšana un dalībnieku iepazīstināšana ar apkopotajiem materiāliem	400,00	84,00	30.09.2015.
2		Gala atskaite	8224,00	1727,04	23.11.2015.
3	2016.	Kartogrāfiskā materiāla sagatavošana un lauku darbu uzsākšana	3200,00	672,00	01.06.2016.
4		Gala atskaite	4720,00	991,20	07.11.2016.
<b>KOPĀ:</b>			16544,00	3474,24	
			20018,24		

3.3. Kalendārajā plānā noteiktās Darbu daļas summas, Pasūtītājs ieskaita Izpildītāja norādītajā kontā 10 (desmit) dienu laikā pēc katras attiecīgās Darbu daļas izpildes un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, ja ir izpildīta iepriekšējā Darbu daļa.

3.4. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto kontu. Samaksa tiek uzskatīta par izpildītu dienā, kad tā izmaksāta no Pasūtītāja konta.

### 4. Darba izpildes kārtība

4.1. Pasūtītājs kontrolē Līguma izpildes gaitu un visā Līguma darbības laikā var pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pasūtītājam šādu informāciju vienas darba dienas laikā.

  
07.07.2015.

4.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Darbus pa daļām saskaņā ar kalendāro plānu un ar nodošanas – pieņemšanas aktiem, kurus sagatavo Pasūtītājs. Ja nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs, tajā iekļauj Pasūtītāja norādīto informāciju.

4.3. Vismaz 10 (desmit) dienas pirms kalendārajā plānā noteiktās Darbu daļas izpildes termiņa Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu daļu un visu ar to saistīto dokumentāciju. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Darbu daļas saņemšanas pārbauda tās izpildi atbilstoši Līgumam. Pozitīva vērtējuma gadījumā puses paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.4. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta izpildīto Darbu neatbilstība Līguma prasībām, dokumentācijas nepilnības, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Darbu izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda aktu, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem. Konstatēto trūkumu novēršana neizslēdz Izpildītāja pienākumu maksāt līgumsodu, ko norāda Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā.

4.5. Vienlaicīgi ar Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, Pasūtītājs iegūst uz tiem īpašumtiesības kā uz materiālu objektu atbilstoši Latvijas Republikas Civillikumam, un Izpildītājs nodod Pasūtītājam uz neierobežotu laiku visas Izpildītājs mantiskās tiesības uz Darbiem un visas Autora izņēmuma tiesības attiecībā uz datu bāzes izmantošanu, kuras saskaņā ar Latvijas Republikas Autortiesību likumu Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt, kā arī Izpildītājs uz neierobežotu laiku atļauj Pasūtītājam izdarīt jebkādas pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus gan pašos Darbos, gan to nosaukumā.

#### **5. Garantijas saistības**

5.1. Ja 12 mēnešu laikā pēc darba pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas citi iebildumi par paveikto Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs novērš trūkumus.

5.2. Iestājoties Līguma 5.1. punkta noteikumiem, Puses 14 dienu laikā abu pušu klātbūtnē sastāda aktu, norādot trūkumu novēršanas termiņu. Ja kāda no Pusēm izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā puse vienpusēji, piedaloties trešajai personai.

5.3. Izpildītājs novērš trūkumus par saviem līdzekļiem, ievērojot Līguma 5.2. punktā minētajā aktā norādīto termiņu.

#### **6. Kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma**

6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu:

6.1.1. ja Izpildītājs kavē Darbu vai tā daļu izpildes termiņu ilgāk par 1 (vienu) nedēļu;

6.1.2. ja Izpildītājs ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem, iepriekš nosūtot Izpildītājam rakstveida brīdinājumu. Ja 7 dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas Izpildītājs nav izpildījis savas saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.

6.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē izpildīto Darbu apmaksu ilgāk par 3 (trim) nedēļām, iepriekš nosūtot Pasūtītājam rakstveida brīdinājumu. Ja 7 dienu laikā pēc brīdinājuma nosūtīšanas Pasūtītājs nav izpildījis savas saistības, Izpildītājs ir tiesīgs rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Līguma laušanu.

6.3. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanas gadījumā, Puses norēķinus veic par faktiski paveiktiem Darbiem Līguma izbeigšanas brīdī.

#### **7. Pušu atbildība, nepārvarami apstākļi**

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

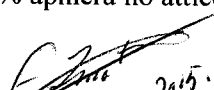
7.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

7.3. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.

7.4. Puse, kura nevar izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā informē par tiem otru Pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.

7.5. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar Līguma izpildi, Puses pārskata Līguma nosacījumus un vienojas par tālāko to izpildi.

7.6. Ja Izpildītājs kavē Darbu daļas izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgās Darbu daļas līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā

  
02.07.2015.

10% no attiecīgās Darbu daļas līgumcenas. Šī līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.

7.7. Līguma 6.1. punktā noteiktajā Līguma vienpusējas izbeigšanas gadījumā Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no līgumcenas.

7.8. Ja Pasūtītājs nepilda līgumsaistības par darbu samaksas un norēķinu kārtību, tas maksā nokavējuma procentus 0,3% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN).

7.9. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, Puses, parakstot Darbu daļas nodošanas – pieņemšanas aktu, norāda līgumsoda apjomu, un Pasūtītājs vienpusēji ietur līgumsodu no summas, kuru Pasūtītājam jāmaksā Izpildītājam.

7.10. Ja Pasūtītājam jāmaksā nokavējuma procenti, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar nokavējuma procentu aprēķinu, kā arī iekļauj nokavējuma procentu summu rēķinā.

7.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu, ja tādi Pasūtītājam radušies Izpildītāja rīcības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pusēm ir tiesības vienoties par nebūtiskiem Līguma grozījumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar publisko iepirkumu normatīvajiem aktiem. Šādus Līguma grozījumus noformē rakstiski, un tie stājas spēkā pēc tam, kad tos parakstījušas abas puses. Tos pievieno Līgumam un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Pušu pārstāvji Līguma izpildes kontrolē:

8.2.1. Pasūtītāja pārstāvis, t.sk. ar tiesībām parakstīt Darba daļu pieņemšanas – nodošanas aktus, ir Gita Strode, tālrunis – 29455010, e-pasts: [gita.strode@daba.gov.lv](mailto:gita.strode@daba.gov.lv);

8.2.2. Izpildītāja pārstāvis ir Maksims Balalaikins, tālrunis – 26442488, e-pasts: [maksims.balalaikins@biology.lv](mailto:maksims.balalaikins@biology.lv).

8.3. Starp pusēm radušos strīdus puses risina pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties, strīdu izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.4. Finansējums paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 24.08.00 „Nacionālo parku darbības nodrošināšana”.

8.5. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

8.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja.

## 9. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti

### Pasūtītājs:

**Dabas aizsardzības pārvalde**

Reģ. Nr.: 90009099027

Adrese: Baznīcas iela 7, Sigulda, LV-2150

Konts: LV75TREL2210650029000

Bankas rekvizīti: Valsts kase TREL22

### Izpildītājs:

**Daugavpils Universitāte**


Reģ. Nr.: 90000065985

Adrese: Vienības iela 13, Daugavpils, LV-5401

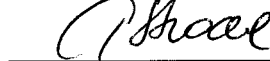
Konts: LV15TREL9150210000000

Bankas rekvizīti: Valsts kase TREL22


Ģenerāldirektore:

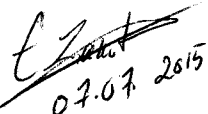
  
S. Bērziņa

Pasūtītāja pārstāvis:

  
Dabas aizsardzības departamenta direktore  
Gita Strode, mob.tālr. 29455010

Rektors

  
A. Barševskis

  
07.07.2015.  
L. Viņa L. A. K. K.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Siguldā,

2015. gada 07. jūlijā

### **Pasūtījuma priekšmets:**

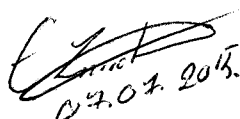
Invazīvo svešzemju sugu monitoringa programmas kā Bioloģiskās daudzveidības monitoringa programmas apakšprogrammas izstrāde.

### **Monitoringa mērķis:**

Monitoringa mērķis ir sniegt informāciju par invazīvo svešzemju sugu izplatību un populāciju lieluma (vai relatīvā lieluma), kas ir reprezentatīvs visai valsts teritorijai kopumā izmaiņām. Monitoringa rezultātiem jākalpo kā agrās brīdināšanas sistēmai, kas dod tūlītēju signālu kādas invazīvas sugas apkarošanas uzsākšanai.

### **Iekļaujami darbi:**

1. **Invazīvo svešzemju sugu saraksta sagatavošana**, iekļaujot tajā sugas,
  - kas atbilst šādai definīcijai: „invazīva svešzemju suga ir svešzemju izcelsmes suga ārpus tās izcelsmes reģiona, par kuru zināms, ka tās ieviešanās un izplatīšanās savvaļā apdraud vai nelabvēlīgi ietekmē bioloģisko daudzveidību un ar to saistītos ekosistēmu pakalpojumus”;
  - kas nav Ministru kabineta 2008.gada 30.jūnija noteikumu Nr.468 *Invazīvo augu sugu saraksta* subjekti;
  - par kurām, pamatojoties uz pieejamiem zinātniskiem pierādījumiem, tiek konstatēts, ka tās Latvijā nonākušas antropogēni izraisītu procesu rezultātā, spēj izveidot dzīvotspējīgu populāciju un izplatoties savvaļā apdraudēt bioloģisko daudzveidību;
  - kurām pēc riska analīzes veikšanas tiek konstatēta vai ir potenciāli sagaidāma nozīmīga degradējoša ietekme uz bioloģisko daudzveidību vai ar to saistītajiem ekosistēmu pakalpojumiem;
2. **Faktu-lapu sagatavošana par katru invazīvo svešzemju sugu sarakstā iekļauto sugu** pēc interneta vietnē <http://www.nobanis.org/> publicēto faktu-lapu parauga, sniedzot sugas aprakstu, informāciju par tās izplatību, ekoloģiju un ietekmi uz bioloģisko daudzveidību vai ar to saistītajiem ekosistēmu pakalpojumiem.
3. Izstrādājot Invazīvo svešzemju sugu monitoringa programmu, jānoorganizē **divas atklātas ekspertu darba grupu sanāksmes**, vismaz 10 sugu speciālistiem, neskaitot monitoringa programmas izstrādē iesaistītos speciālistus (Darba grupu sanāksmju organizēšanai bez maksas pieejamas Dabas aizsardzības pārvaldes vai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas telpas, par laikiem iepriekš vienojoties ar atbildīgajiem darbiniekiem);
4. **Monitoringa metodika** ar šādām sadaļām:
  - Citu valstu pieredze un iespējama izplatības datu ieguve no citām Latvijā notiekošajām monitoringa programmām, t.sk. BDMP iekļautajām apakšprogrammām;
  - veikts riska novērtējums par sastopamajām un iespējamām invazīvajām svešzemju sugām, ņemot vērā EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) Nr. 1143/2014 (2014. gada 22. oktobris) par invazīvu svešzemju sugu introdukcijas un izplatīšanās profilaksi un pārvaldību nosacījumiem 5.pantā noteiktos kritērijus;
  - Vispārīgi invazīvo svešzemju sugu monitoringa principi;
  - Monitorējamās sugas;

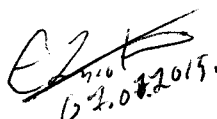
  
07.07.2015.

- Monitorējamo vietu izvēle (tīkls) un izplatības un populācijas stāvokļa analīzes iespējamība esošo monitoringa programmu ietvaros, sniedzot priekšlikumus kā uzlabot un iespēju robežās pielāgot esošās (*Natura 2000* un Fona monitorings) monitoringa programmas.
- Darba veicēju kvalifikācijas prasības;
- Nepieciešamais aprīkojums;
- Uzskaišu lauka darbi un novērojumu anketa;
- Metodisko aprakstu sagatavošana invazīvajām svešzemju sugām vai sugu grupām par monitoringa datu iegūvi;
- Monitoringa datu apstrādes metodes;
- Agrās brīdināšanas sistēma no jauna atklātu svešzemju sugu reģistrācijai un potenciālās ietekmes uz dabas vidi (abiotiskajiem apstākļiem un/vai procesiem, vietējām sugām, biotopiem u.c.) izvērtēšanai un iestāžu sadarbības shēmu;
- Par monitoringa veikšanu atbildīgo institūciju sadarbības modeļi;
- Shēma (struktūru), kā iegūstama papildus informācija par invazīvajām svešzemju sugām: to izplatību, populāciju dinamiku, ietekmi uz biotopiem un sugām;
- Izmantotā literatūra;
- Citas sadaļas (ja tādas nepieciešamas).

1. **Monitoringa metodikas aprobācija** 10 sugām pa visu valsti, saskaņojot sugas un veicamos darbus ar pasūtītāju, kas ietver:
  - lauku darbi (apsekojumi dabā);
  - aprobācijas datu interpretāciju;
  - nepieciešamos monitoringa metodikas uzlabojumus pēc aprobācijas rezultātiem;
  - ieteikumi invazīvo svešzemju sugu monitoringa programmas ieviešanai, t.sk., norādot iespējamās monitoringa izpildītājus, finansējumu apjomu, prioritātes un monitoringa sadaļas vai apjomus, ko var neieviest, ja nav pietiekama finansējuma.
2. **Izstrādāta „Invazīvo svešzemju sugu monitoringa programma” kā Bioloģiskās daudzveidības monitoringa programmas apakšprogramma.**

#### Nododamais produkts:

1. Invazīvo svešzemju sugu monitoringa programmas projekts (kā Bioloģiskās daudzveidības monitoringa programmas apakšprogramma):
    - a. metodika \*.doc vai \*.docx datņu formātā;
    - b. fotogrāfijas \*.jpg formātā;
    - c. monitoringa tīkla-staciju izvietojums \*.shp formātā;
  2. Invazīvo svešzemju sugu saraksts – \*.pdf, \*.doc vai \*.docx datņu formātā;
  3. Faktu-lapu par katru invazīvo svešzemju sugu sarakstā iekļauto sugu – \*.pdf un \*.doc vai \*.docx datņu formātā;
  4. Darba grupu dalībnieku saraksts, izdales materiāli, prezentācijas, darba grupu priekšlikumu kopsavilkumi vai protokoli – \*.pdf, \*.doc vai \*.docx datņu formātā.
- a) Izstrādāta „Invazīvo svešzemju sugu monitoringa programma” kā Bioloģiskās daudzveidības monitoringa programmas apakšprogramma:
    - a. metodika \*.doc vai \*.docx datņu formātā;
    - b. fotogrāfijas \*.jpg formātā;
    - c. monitoringa tīkla-staciju izvietojums \*.shp formātā;
  - b) Ieteikumi invazīvo svešzemju sugu monitoringa programmas ieviešanai, t.sk., norādot iespējamās monitoringa izpildītājus, monitoringa prioritātes (\*.doc vai \*.docx datņu formātā) un finansējuma tāmes (\*.xls vai \*.xlsx datņu formātā).

  
02.08.2015.

**Pasūtītājs:**

**Dabas aizsardzības pārvalde**

Reģ. Nr.: 90009099027

Adrese: Baznīcas iela 7, Sigulda, LV-2150


**Izpildītājs:**

**Daugavpils Universitāte**

Reģ. Nr.: 90000065985

Adrese: Vienības iela 13, Daugavpils, LV-5401


Ģenerāldirektore:


  
S. Bērziņa

Rektors

  
A. Barševskis

**Pasūtītāja pārstāvis:**

  
Dabas aizsardzības departamenta direktore  
Gita Strode, mob.tālr. 29455010

  
02.07.2015.  
GITA STRODE

**TĀME**

Siguldā,

2015. gada 07.jūlijā

1. Darba grupu organizēšana						
Nr.p.k	Uzdevums	Darba grupu sanāksmes	Vienas darba grupas ilgums (h)	Vienas darba grupas izmaksas EUR bez PVN	Cena EUR kopā bez PVN	
1.1.	Darba grupu organizēšana	2	6	200	400	
2. Monitoringa metodikas izstrādāšana						
Nr.p.k	Uzdevums	Cilvēkdienas (viena cilvēkdiena 8 h)	Vienas cilvēkdienas izmaksas EUR bez PVN	Cena EUR kopā bez PVN		
2.1.	Invazīvo svešzemju sugu saraksta sagatavošana	1,5	160	240,00		
2.2.	Faktu-lapu sagatavošana par katru invazīvo svešzemju sugu sarakstā iekļauto sugu	20	160	3200,00		
2.3.	Monitoringa metodikas izstrādāšana	25	160	4000,00		
<b>Kopā</b>					7840,00	
Virsziedvumi .....% no kopējām izmaksām					784,00	
<b>KOPĀ bez PVN (2015.gads)</b>					8624,00	
PVN .....%					1811,04	
<b>KOPĀ ar PVN</b>					10435,04	
3. Apsekošanas vietas						
Nr.p.k	Kvadrāti	Apsekojamās vienības	Apsekošanas vietas	Cilvēkdienas (viena cilvēkdiena 8 h)	Vienas cilvēkdienas izmaksas EUR bez PVN	Cena EUR kopā bez PVN
3.1.	1	Suga	5	2,5	160	400,00
3.2.	2	Suga	5	2,5	160	400,00
3.3.	3	Suga	5	2,5	160	400,00
3.4.	4	Suga	5	2,5	160	400,00
3.5.	5	Suga	5	2,5	160	400,00
3.6.	6	Suga	5	2,5	160	400,00
3.7.	7	Suga	5	2,5	160	400,00

*[Handwritten signature]*  
07.07.2015.

3.8.	8	Suga	5	2,5	160	400,00
3.9.	9	Suga	5	2,5	160	400,00
3.10.	10	Suga	5	2,5	160	400,00
3.11.	Transporta izdevumi					2000,00
3.12.	Aprobācijas datu interpretācija					400,00
3.13.	Monitoringa metodikas uzlabošana un pabeigšana					800,00
KOPĀ (2016. gads)						7200,00
*Virsziedvumi .....% no kopējām izmaksām						720,00
Kopā						7920,00
PVN .....%						1663,20
KOPĀ ar PVN						9583,20
<b>KOPĀ bez PVN par 2015. un 2016. gadu</b>						<b>16544,00</b>

\* Virsziedvumi ietver administratīvos izdevumus - printera kārtidži, kancelejas preces, datortehnikas uzturēšanu, grāmatvedība u.c.

**Pasūtītājs:**

**Dabas aizsardzības pārvalde**

Reģ. Nr.: 90009099027

Adrese: Baznīcas iela 7, Sigulda, LV-2150

**Izpildītājs:**

**Daugavpils Universitāte**

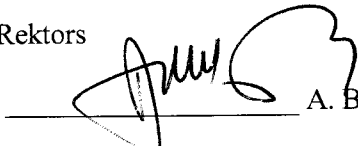
Reģ. Nr.:90000065985

Adrese: Vienības iela 13, Daugavpils, LV-5401


Ģenerāldirektore:

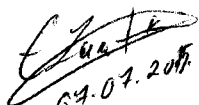
  
S. Bērziņa

Rektors

  
A. Barševskis

**Pasūtītāja pārstāvis:**

  
Dabas aizsardzības departamenta direktore  
Gita Strode, mob.tālr. 29455010

  
09.07.2016.  
Evija Lakutka