

Lifta tehniskās apkopes līgums Nr. 7.7/22/2015-P

Siguldā,

2015. gada 10. martā

Dabas aizsardzības pārvalde (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās ģenerāldirektore Sandras Bērziņas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un AS “Latvijas lifts - Šindlers”, reģ.Nr.50003109841 (turpmāk – **Uzņēmējs**), tās valdes locekļa Jāņa Šmita personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, (abi kopā turpmāk – Puses, bet atsevišķi – Puse),

atbilstoši Pasūtītāja **publiskā iepirkuma ar identifikācijas Nr. DAP 2015/3 “Lifta tehniskās apkopes”** rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets.

Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem veikt Pasūtītāja pasažieru **lifta (Shindler 5300 tips S001 Rel.3, Nr.RIX6226854, 2007)** (turpmāk – Lifts) **Baznīcas ielā 7, Siguldā apskates, tehniskās apkopes un remonta darbus, kā sagatavot liftu tehniskajām pārbaudēm** un saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Finanšu piedāvājumu (2. pielikums) un citiem tā pielikumiem un atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumu Nr. 195 “Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) prasībām.

2. Uzņēmēja pienākumi.

- 2.1. Nodrošināt Noteikumu un lietošanas dokumentācijas prasībām atbilstošu Lifta tehnisko stāvokli un darbību.
- 2.2. Līdz katra kalendārā mēneša 25. datumam, veikt lifta apskati un tehnisko apkopi atbilstoši izgatavotājrūpnīcu instrukcijām un Noteikumu prasībām.
- 2.3. Sagatavot Liftu ikgadējām kārtējām tehniskajām pārbaudēm un pieprasīt pārbaudes veikšanu akreditētai inspicēšanas institūcijai saskaņā ar Noteikumu prasībām.
- 2.4. Piedalīties Lifta tehniskajās pārbaudēs (kārtējās un ārpuskārtas).
- 2.5. Nodrošināt Uzņēmēja personāla ierašanos bojājumu novēršanai vienas darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas pa tālruni **67311312 vai 67311320**.
- 2.6. Apstādinot iekārtu Noteikumos paredzētos gadījumos, par to ziņot Pasūtītājam.
- 2.7. Ar rakstisku rīkojumu par atbildīgo speciālistu norīkot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu, kas ir atbildīgs par Noteikumos noteikto atbildīgā speciālista pienākumu un Līguma darbu izpildi un iesniegt šī rīkojuma kopiju Pasūtītājam.
- 2.8. Uzturēt kārtībā iekārtas un veikt liftu šahtu bedru tīrīšanu no iekšpuses ne retāk kā reizi gadā.
- 2.9. Iekārtot un uzturēt Lifta periodiskās apskates un tehniskās apkopes žurnālu, kas glabājas liftu vadības stacijā vai speciāli norādītā vietā, un norādīt tajā Noteikumos noteiktos datus.
- 2.10. Informēt Pasūtītāju par Lifta remonta, ārpuskārtas tehniskās apskates, apkopes vai remonta darbu nepieciešamību. Pirms šādu darbu uzsākšanas ar Pasūtītāju atsevišķi saskaņot šo darbu apjomu, izpildes laiku un cenas.
- 2.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā informēt Pasūtītāju, ja tiek mainīts Līguma 2.5. punktā norādītais kontakttālrunis vai Līguma 2.7. punktā noteiktais atbildīgais speciālists.

3. Pasūtītāja pienākumi.

- 3.1. Uzturēt pilnīgā kārtībā Liftu barojošo elektrotīklu līdz ievadam iekārtas vadības panelī. Elektroapgādes pārtraukumu gadījumos par tās atjaunošanu paziņot Uzņēmējam.
- 3.2. Veikt Lifta kabīnes un durvju sliekšņu vadītņu tīrīšanu.
- 3.3. Nodrošināt Lifta izgatavotājrūpnīcas instrukcijā noteikto temperatūras režīmu, no +5 līdz +40 C grādiem.
- 3.4. Uzturēt visas pieejas mašīntelpām, kā arī stāvu laukumus Lifta šahtas durvju priekšā tīrus un apgaismotus. Gādāt, lai Lifta vadības paneli tiktu droši aizslēgti, neapplūstu ar ūdeni un nodrošināt Uzņēmēja personālam brīvu piekļušanu tiem.
- 3.5. Norīkot par Lifta iekārtu ekspluatāciju atbildīgo personu.
- 3.6. Nodrošināt Lifta elektroiekārtas iezemējuma un izolācijas pretestības mērījumu veikšanu vienreiz gadā atbilstoši Noteikumiem.
- 3.7. Nodrošināt pasažieru evakuāciju no Lifta kabīnes barojošā sprieguma padeves pārtraukumu un bojājumu gadījumos.

4. Norēķinu kārtība.

- 4.1. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinus par Līguma darbu izpildi līdz šo darbu izpildes mēneša pēdējai dienai.
- 4.2. Uzņēmēja rēķinus par ikmēneša Lifta apskati un tehnisko apkopi Pasūtītājs apmaksā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam.
- 4.3. Uzņēmēja rēķinus par ārpuskārtas iepriekš saskaņotiem Līguma darbiem Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc to saņemšanas un šo remonta darbu pieņemšanas - nodošanas aktu parakstīšanas.
- 4.4. Ja Pasūtītājs kavē rēķinu apmaksu un nav novērsis šādu pārkāpumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, Uzņēmējs ir tiesīgs pārtraukt Līguma darbu izpildi līdz rēķinu nomaksai, par to iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju.

5. Pušu atbildība.

- 5.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Puses vienojas par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatīt dabas stihijas (zibeni, zemestrīci, plūdus, vētras), streikus, karadarbību, blokādes, iekšējos nemierus, kā arī Latvijas valsts vai pašvaldību institūciju izdotus tiesību aktus, kas attiecas uz līgumsaistību izpildi.
- 5.2. Pusēm nekavējoties rakstiski jāinformē vienai otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, norādot to iespējamo ilgumu, un jāvienojas par līguma tālāko izpildi vai tā laušanu.
- 5.3. Ja, veicot tehnisko apkopi, Uzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai, ēkai vai trešajai personai, kas fiksēts savstarpējā aktā, Uzņēmējs novērs šo bojājumu un apmaksā nodarītos zaudējumus.
- 5.4. Ja Uzņēmējs kavē ikmēneša lifta tehnisko apkopes izpildes termiņu, Līguma 2.5. punktā noteikto termiņu vai Līguma 2.10. punkta kārtībā saskaņoto izpildes laiku, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3 % apmērā no ikmēneša lifta tehniskās apkopes līgumcenas (bez PVN) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no ikmēneša lifta tehniskās apkopes līgumcenas (bez PVN). Šī līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes pienākuma.

- 5.5. Līguma 6.3.2. punktā noteiktajā gadījumā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu vienas ikmēneša lifta tehniskās apkopes līgumcenas (bez PVN) apmērā.
- 5.6. Ja Pasūtītājs kavē izpildīto darbu apmaksu, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam nokavējuma procentus 0,3 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN), bet ne vairāk kā 10 % no savlaicīgi nesamaksātās summas (bez PVN).
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.8. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto normu ievērošanu, veicot Līgumā paredzētos darbus.

6. Līguma darbības termiņš un pirmstermiņa izbeigšana.

- 6.1. Līgums stājas spēkā **2015. gada 10. martā** un ir spēkā līdz **2020. gada 9. marts**.
- 6.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to savstarpēji vienojoties.
- 6.3. Līgums var tikt laužts vienpusējā kārtā pirms termiņa, Pasūtītājam par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ja:
 - 6.3.1. Pasūtītājam, Līgumā noteikto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku iestādes finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar iestādes reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā iestādes saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;
 - 6.3.2. Uzņēmējs atkārtoti ir pārkāpis Līguma noteikumus.
- 6.4. Līdz ar lifta ekspluatācijas izbeigšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmēja atbildība par konkrētās lifta tehnisko stāvokli tiek pārtraukta.

7. Papildus noteikumi.

- 7.1. Jautājumus, kas nav noteikti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Līgums ir saistošs abām Pusēm, kā arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nevar no Līguma izrietošās saistības pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 7.3. Domstarpības starp Pusēm, kas rodas sakarā ar Līgumu, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina abpusēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanās netiek panākta trīsdesmit (30) kalendāro dienu laikā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Visi rakstveidā noformēti un abpusēji parakstīti Līguma pielikumi ir uzskatāmi par tā neatņemtu sastāvdaļu.

7.5. Līgums sastādīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Uzņēmēja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

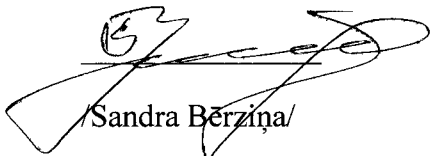
8. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Dabas aizsardzības pārvalde
Baznīcas iela 7, Sigulda, LV- 2150
Vien. reģ. Nr. 90009099027
Tel. 67509545, Fax 67509544
K.Nr. LV75TREL2210650029000
Kods TREL LV22
Latvijas Republikas Valsts kase

Kontaktpersona:

Valdis Bērze
Tel. 67509545, mob.tel.26328378
E-pasts: valdis.berze@daba.gov.lv;
daba@daba.gov.lv




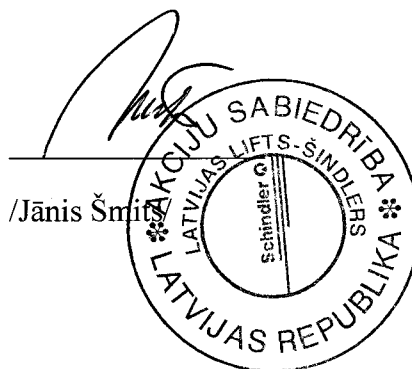
/Sandra Bērziņa/

Uzņēmējs:

AS "Latvijas lifts-Šindlers"
Brīvības iela 200b
Reģ.nr. 50003109841
Tel.67311311, Fax_67311317
K.Nr. LV41UNLA0002030467408
Kods UNLALV2X
Banka: AS "SEB banka"

Kontaktpersona:

Ivars Mežiels mob.t.29186376
e-pasts: schindler@schindler.lv



M. Seilis
10.03.2015.

Tehniskā specifikācija

Veikt apskates, tehniskā apkopes un remontus, nodrošināt tehniskās pārbaudes pasažieru liftam, Shindler 5300 tips S001 Rel.3, Nr.RIX6226854, 2007, Baznīcas ielā 7, Siguldā.

1. Veikt lifta apskati, tehnisko apkopi, remontu, tehnisko pārbaūžu nodrošināšanu un lietošanas dokumentācijas uzturēšanu saskaņā ar likumu „Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību” un Ministru kabineta 2010.gada 2.marta noteikumiem Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi.
2. Līguma izpildes termiņš 5 gadi no līguma noslēgšanas.
3. Lifta tehniskās apkopes ikmēneša pakalpojuma cenā jāietver izmaksas par servisa inženiera darbu, lifta apkopes nodrošināšanā izmantojamie materiāli, transporta izmaksas un diennakts avārijas apkalpošana.
4. Lifta tehniskajās apkopēs darbi jāveic atbilstoši *Schindler* liftu apkopes instrukcijai.

Nr. p.k.	Darbu nosaukums
1	Kabīnes pogaparāts: izsaukumi, indik., stiprinājumi
2	Kabīnes apgaismojums
3	Kabīnes durvju drošības ierīces: atvēršana ar pogu, fotoelements, aizvērš.spēka ierobežotājs
4	Precīza apstāšanās, troksnis (uz augšu; uz leju)
5	Pieturas: stāvu izsaukumi, optiskie un akust. indikat.
6	Vadībasstacija: aizsargvāks, slēdzene, dokumentāc.
7	Programmu nodrošinājums
8	Kabīnes avārijas ierīces: trauksmes zvans, abpusēja sarunu ierīce, apgaismojums, akumulatori
9	Kontakti, savienojumi
10	Kontaktori, releji
11	Stāvu līmenis, gaismas diodes
12	Elektrisko savienojumu aizsardzība, savienojumi
13	Tehniskās apkopes un bojājumu reģistr. žurnāls
14	Gala slēdzis uz augšu; uz leju (izmantojot pulti ESE-91)
15	Šahtas apgaismojums
16	Avārijas slēdzis JEM
17	Drošības ierīce ESE-91
18	Kabīnes jumts
19	CBD ierīce ja ir
20	Inspekcijas kontrole (ar TSD, ja ir)
21	KSERE kontrole (ar KSE-U/D)

22	Celtņa stiprinājumi, līmenis, ventilātori, skriemeļi, enkodērs
23	Bremze, kustīgās daļas, KB kontakts
24	Ātruma ierobežotājs
25	Frekvences pārveidotājs (VACON)
26	Kabīnes, pretsvara piekare šahtas augšā
27	Siksnas /trošes/ atslābuma kontakts
28	Siksnas /trošes/ galu savienojumi
29	Siksnas /trošes/ stāvoklis
30	Kabīnes vadkurpes, vai rullīši
31	Automātiskie vadotņu eļļotāji
32	Kabīnes griestu stiprinājumi
33	Pretsvara augša: rāmis, vadkurpes, piekare
34	Siksnu/trošu/ pretnokrišanas ierīces
35	Pretsvara apakša: rāmis, bloki, vadkurpes, buferi, piekare
36	Ātruma ierobežotāja trose
37	Kabīne un pretsvars: vadotnes un stiprinājumi
38	Kabīnes fiksācijas ierīce (TSD), ja ir
39	Šahtas durvju vadotnes
40	Šahtas durvis: slēgmehānisms, meh. un el.kontakts
41	Kontaktu savienojumi šahtas ķēdē
42	Šahtas informātika
43	Kabīnes apakša: drošības ierīce, siksnas /trošes/ stāvoklis, stiprinājumi
44	Slodzes mērīšanas ierīce
45	Buferi, vadkurpes
46	Šahta, šahtas bedre, eļļas savācēji
47	Šahtas bedres drošības ierīces
48	Ātruma ierobežotāja trošes nostiepums
49	Buferi
50	Piekarkabeļa stiprinājumi
51	Pretsvara attālums līdz buferam, kad kabīne augšā
52	Durvju piedziņas siksnas
53	Kabīnes durvju KTC kontakts
54	Kabīnes durvju vadotnes
55	Kabīnes durvju piedziņas regulēšana
56	Ugunsdzēsības vadības ierīce, ja ir

Bojājumu novēršana:

Darba dienās 24 stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, ja bojājuma novēršanai nav nepieciešami materiāli.

Gadskārtējā pārbaude:

Sagatavot liftu tehniskajām pārbaudēm atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 2. marta noteikumu Nr. 195 "Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumu" noteiktajām prasībām un piedalīties šajās pārbaudēs.

Izpildītājs:

AS "Latvijas lifts-Šindlers"

Reģ.nr. 50003109841

Brīvības iela 200b

Pasūtītājs:

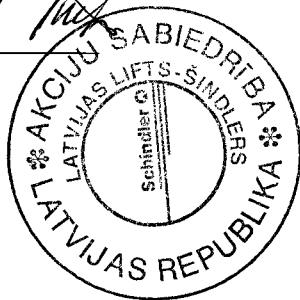
Dabas aizsardzības pārvalde

Reģ.Nr. 90009099027

Baznīcas iela 7, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

Valdes loceklis

/J.Šmits/



Ģenerāldirektore

/S. Bērziņa/

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Bērziņa", written over a horizontal line.

KOPIJA

Dabas aizsardzības pārvaldes 2. pielikums
un AS „Latvijas Lifts – Šindlers”
2015. gada 10. marta līgumam Nr. 12-10-2015-P

Schindler

Rīga

18.02.2015.

Nr. 71 /R

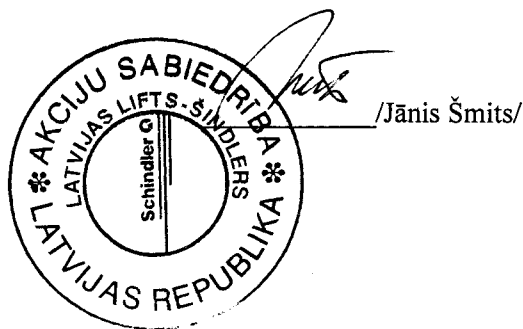
Finanšu piedāvājums

Mēs piedāvājam veikt pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un apjomiem:

Nepk.	Nosaukums	Parāda vienība bez PVN, EUR	Mērvienība	Parāda vienība bez PVN, EUR
1.	Lifta tehniskā apkope	70.00	60	4200.00

AS „Latvijas lifts – Šindlers”

Valdes loceklis, ražošanas direktors



KOPIJA PAREIZA

Dabas aizsardzības pārvaldes
vecākā lietvede Katrina H. Kumpur
10.03.2015
izpildē